

**Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
14/2011. (XII. 09.) önkormányzati rendelete  
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés  
engedélyezésének szabályairól és díjairól**

Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében valamint az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. § (4) bekezdés a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 15/A. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés (továbbiakban: anyakönyvi esemény), valamint az egyéb családi események kapcsán az anyakönyvvezetőt igénybe vevőkre és az anyakönyvvezetőre terjed ki.

2. §

- (1) Az anyakönyvi események után a rendelet 1. melléklete 1. pontjában meghatározott díjat kell fizetni.
- (2) Az (1) bekezdésében meghatározott díjat
  - a) Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala házipénztárába készpénzben,
  - b) Lajosmizse Város Önkormányzata Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett, 10402599-00026400-00000006 számú bankszámlájára történő banki átutalással,
  - c) Lajosmizse Város Önkormányzata Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett, 10402599-00026400-00000006 számú bankszámlájára készpénz átutalási megbízással kell megfizetni.
- (3)
  - a) A hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségben tartandó anyakönyvi esemény után a rendelet 1. melléklete 1.1 pontjában foglalt díj megfizetését legkésőbb az anyakönyvi esemény napját megelőző 5. munkanapig kell teljesíteni.
  - b) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény után a rendelet 1. melléklete 1.2 pontjában foglalt díj megfizetését legkésőbb az anyakönyvi esemény napját megelőző 5. munkanapig kell teljesíteni.
- (4) A hivatali munkaidőn kívüli valamint a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha a rendelet 1. melléklete 1. pontjában foglalt díj befizetésének igazolása megtörténik
- (5) A (3) bekezdésében meghatározott díj megfizetését

- a) a (2) bekezdés a) pontjában foglalt fizetési mód esetén a házipénztár által kiállított készpénzfizetési számla másolata,
- b) a (2) bekezdés b) pontjában foglalt fizetési mód esetén a tranzakcióról szóló igazolás,
- c) a (2) bekezdés c) pontjában foglalt fizetési mód esetén annak feladóvevénye másolata benyújtásával kell igazolni a (3) bekezdésében meghatározott határidőig.

(6) Amennyiben a hivatali munkaidőn kívüli továbbá a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem kerül engedélyezésre, a befizetett díj a jogerős döntést követő 15 napon belül a befizetést teljesítőnek visszafizetésre kerül.

### 3. §

- (1) Az anyakönyvvezetőt a hivatali helyiségen kívül, munkaidőn túl megtartott anyakönyvi esemény létesítéséért a rendelet 1. melléklete 2.1. pontjában meghatározott díjazás illeti meg.
- (2) Az anyakönyvvezetőt a hivatali helyiségben, munkaidőn túl megtartott anyakönyvi esemény létesítéséért a rendelet 1. melléklete 2.2. pontjában meghatározott díjazás illeti meg.

### 4. §

- (1) A rendelet 1. mellékletében megállapított díjakat kell alkalmazni az egyéb családi esemény megünneplése során az anyakönyvvezető igény szerint történő közreműködése esetében is.

### 5. §

- (1) A rendelet 2011. december 15. napján lép hatályba.
- (2) A rendeletben megállapított díjakat a hatálybalépését követően megtartott anyakönyvi események után kell megfizetni.

Juhász Gyula  
polgármester

Kutasiné Nagy Katalin  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2011. december 9.

Kutasiné Nagy Katalin  
jegyző

1. melléklet a 14/2011. (XII. 09.) önkormányzati rendelethez

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események és az anyakönyvvezető részére fizetendő díjak**

1. Anyakönyvi események díjai:

	<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>Szolgáltatás megnevezése</b>	<b>Szolgáltatások díja (bruttó) (Ft)</b>
<b>1.1.</b>	Anyakönyvi esemény hivatali munkaidőn kívül	12.000
<b>1.2.</b>	Anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül	40.000

2. Az anyakönyvvezető részére a munkáltató által fizetendő díjak:

	<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>Szolgáltatás megnevezése</b>	<b>Szolgáltatások díja alkalmanként (bruttó) (Ft)</b>
<b>2.1.</b>	Hivatali helyiségen kívül, munkaidőn túl megtartott anyakönyvi események létesítésében történő közreműködés	18.000 Ft
<b>2.2.</b>	Hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény létesítésében közreműködés	12.000 Ft