

**LAJOSMIZSE ÉS FELSŐLAJOS
KÖZNEVELÉSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS
KÖZSZOLGÁLTATÓ TÁRSULÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



BEVEZETŐ	3
I. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS ADATAI	3
A TÁRSULÁS TAGJAI, SZÉKHELYÜK.....	3
A TÁRSULÁS HIVATALOS ELNEVEZÉSE, JOGÁLLÁSA, KÉPVISELETE.....	3
A TÁRSULÁST LÉTREHOZÓ ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATOK SZÁMA.....	3
A TÁRSULÁS ALAPÍTÁSÁNAK ÉVE, A MEGÁLLAPODÁS KELTE	3
A TÁRSULÁS SZÉKHELYE	3
A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSI TERÜLETE	4
A TÁRSULÁS FŐBB JELZŐSZÁMAI	4
A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, TEVÉKENYSÉGE.....	4
A TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJAI, LÉTSZÁMA.....	4
II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE, TEVÉKENYSÉGE	4
III. A TÁRSULÁSI TANÁCS HATÁROZATKÉPESSÉGE	6
IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS ALAKULÓ ÜLÉSE	6
V. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI ÉS AZ ÜLÉSEK ÖSSZEHÍVÁSA	6
VI. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI MEGHÍVÓINAK ÉS ELŐTERJESZTÉSEINEK KÜLDÉSI RENDEJE	7
VII. A TÁRSULÁSI TANÁCS NYILVÁNOS ÉS ZÁRT ÜLÉSE, AZ ÜLÉSEK NAPIRENDJEI, A DÖNTÉSHOZATAL FORMÁJA	8
VIII. A TÁRSULÁSI TANÁCS TANÁCSKOZÁSI RENDEJE, NAPIREND ELŐTTI FELSZÓLALÁS	8
IX. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSÉNEK RENDEJE	9
X. A TÁRSULÁSI TANÁCS DÖNTÉSEI, A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE	11
XI. ELNÖK, ALELNÖK	12
XII. IDEIGLENES BIZOTTSÁG	12
XIII. MUNKASZERVEZET	13
XIV. KÖLTSÉGVETÉS, VAGYON, ELLENŐRZÉS	13
XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	13
MELLÉKLET	14

Bevezető

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk k., pontja alapján (szabad társulás elve), a Helyi Önkormányzatok Európai Chartájáról szóló 1997. évi XV. tv. 10. cikkében foglaltak szerint (helyi önkormányzatok egyesülési joga) valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) IV. fejezetének rendelkezéseire (87. § – 95. §) figyelemmel, egymás egyenjogúságának és a szubszidiaritás elvének tiszteletben tartásával, közös érdekeik és a kölcsönös előnyök mentén - az Mötv. 13. §. (1) bekezdésének 4. (egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások), 6. (óvodai nevelés) és 8. (szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások) pontjaiban előírt közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok ellátására valamint a járóbeteg szakellátásra, egyéb egészségügyi ellátásra és a bölcsődei ellátásra – Lajosmizse Város Önkormányzata 93/2013. (V.31.) határozatával és Felsőlajos Község Önkormányzata 38/2013.(V.31.) határozatával határozatlan időre létrehozta a Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közzszolgáltató Társulást.

Az Mötv. 95. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az Mötv. képviselő-testület működése alcím alatt szabályozottakra, valamint Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közzszolgáltató Társulás társulási megállapodása III. fejezet 4. pontjában foglaltakra a Társulási Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatot az alábbiak szerint fogadja el.

I. A Társulás általános adatai

(1) A Társulás tagjainak neve, székhelye:

Lajosmizse Város Önkormányzata, 6050 Lajosmizse, Városház tér 1.

Felsőlajos Község Önkormányzata, 6055 Felsőlajos, Iskola u. 12.

(2) A Társulás hivatalos elnevezése, jogállása, képvisellete:

Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közzszolgáltató Társulás.

Rövidített neve: Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás

A Társulás jogi személy, létrehozásához jogszabály alapján társulási megállapodás szükséges. A társulást a társulási tanács elnöke képviseli.

(3) A Társulást létrehozó önkormányzati határozatok száma:

Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének 93/2013. (V. 31.) határozata

Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 38/2013. (V. 31.) határozata

(4) A Társulás alapításának éve, a megállapodás kelte:

Alapítás: 2013.

Megállapodás kelte: 2013. június 06.

(5) A Társulás székhelye:

6050 Lajosmizse, Városház tér 1.

(6) A Társulás működési területe:

A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok (Lajosmizse és Felsőlajos) közigazgatási területe, figyelemmel a Társulás által fenntartott intézmények alapító okiratában foglaltakra.

(7) A Társulás főbb jelzőszámai:

törzskönyvi száma: 816740

adószáma: 15816746-1-03

KSH kódja: 15816746-8510-327-03

Bankszámlaszáma: K&H Bank: 10402599-00027469-00000000

(8) A Társulás döntéshozó szerve, tevékenysége:

A Tanács a társulás döntéshozó szerve, amely dönt többek között az intézményvezetők kinevezéséről, a szervezeti és működési szabályzatok elfogadásáról/jóváhagyásáról, a társulás költségvetésének jóváhagyásáról, módosításáról, a beszámolók (intézményi és pénzügyi) elfogadásáról, a társulási megállapodásban meghatározottokról, továbbá a vonatkozó jogszabályok szerint a hatáskörébe utalt feladatokról.

(9) A Társulási Tanácsba delegáltak, a Társulási Tanács létszáma:

Lajosmizse Város Önkormányzata részéről: Basky András polgármester, Belusz László, Kollár László, Józsné dr. Kiss Irén, Sebők Márta. (5 fő)

Felsőlajos Község Önkormányzata részéről:

Juhász Gyula polgármester, Kun János, Majoros István, Makainé Antal Anikó, Cziganý Lajos képviselők. (5 fő)

A Társulási Tanács tagjainak létszáma összesen: 10 fő.

II. A Társulás működése, tevékenysége

- (1) A társulás a társulási megállapodásban foglalt feladatokat látja el az Mötv. 88- 95. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A Társulás létrehozását, működését, az általa ellátott feladatokat meghatározó fő jogszabályok:
 - a) Magyarország Alaptörvénye
 - b) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
 - c) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt)
 - e) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Sztv.)

**Lajosmizse és Felsőljajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás
Szervezeti és Működési Szabályzata**

f) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)

(3) A Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által alapított, a társulás által fenntartott Intézmények megnevezése és az ellátandó tevékenységek:
szakágazat száma, megnevezése

a) Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsöde (6050 Lajosmizse, Attila u. 6.), mint székhelyintézmény,

aa) Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsöde Felsőljajosi Tagintézménye (6055 Felsőljajos, Óvoda u. 2.), mint tagintézmény,

ab) Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsöde Szent Lajos utcai Tagintézménye (6050 Lajosmizse, Szent Lajos u. 19.), mint tagintézmény,

ac) Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsöde Rákóczi utcai Tagintézménye (6050 Lajosmizse, Rákóczi utca 26.), mint tagintézmény és

ad) Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsöde Bölcsödei intézményegység (6050 Lajosmizse, Szent Lajos u. 19.), mint intézményegység.

Alaptevékenysége (szakfeladatrend szerinti besorolás):

851020	Óvodai nevelés
851000	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható, autizmus spektrum zavarral, mozgásszervi fogyatékossgal, hallásfogyatékossgal, enyhe értelmi fogyatékossgal, beszéd fogyatékossgal, egyéb pszichés, fejlődési zavarral (tanulási, figyelem – vagy magatartásszabályozási zavar) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
889101	Bölcsödei ellátás

b) Lajosmizse Város Önkormányzata Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménye (6050, Lajosmizse, Dózsa György út 104-106.)

862000	Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
862211	Járóbeteggyógyító szakellátása
862212	Járóbeteggyógyító rehabilitációs szakellátása
862301	Fogorvosi alapellátás
869031	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
869037	Fizioterápiás szolgáltatás
869041	Család- és névelési egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
881000	Idősek, fogyatékosok bentlakás nélküli szociális ellátásainak komplex támogatása
881011	Idősek nappali ellátása
881090	Idősek, fogyatékossgal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélküli
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés

889922 Házi segítségnyújtás
889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924 Családsegítés

III. A Társulási Tanács határozatképessége

- (1) A Társulási Tanács határozatképességére az Mötv. 94. § (4) bekezdése az irányadó, azaz a társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- (2) A Társulási Tanácsban a Tanács tagjai egyenlő szavazati joggal rendelkeznek, minden tagnak 1 szavazata van. A Tanács tagja döntését kizárólag saját meggyőzése alapján hozza meg. Szavazatát indokolni nem köteles, emiatt semmilyen hátrány nem érheti.

IV. A Társulási Tanács alakuló ülése

- (1) A Társulási Tanács a társulás létrehozásáról szóló megállapodás aláírását követő 15 napon belül alakuló ülést tart.
- (2) Az alakuló ülést a korelnök hívja össze.
- (3) A Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ.
- (4) Az elnök személyére a tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
- (5) Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti. Az elnök megválasztását követően az alakuló ülés vezetését a korelnöktől átveszi az elnök.
- (6) A Társulási Tanács az elnök és az alelnök megválasztásával megalakulnak tekintendő.
- (7) A fentiekben nem szabályozottakra (meghívottak, határozathozatal) az alakuló ülésen az V.-X. fejezetben foglaltakat kell alkalmazni.

V. A Társulási Tanács ülései és az ülések összehívása

- (1) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülésen kívül szükség esetén rendkívüli ülés is tartható.
- (2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) bármely társulási tag (Lajosmizse vagy Felsőlajos) - napirendet tartalmazó - indítványára;
 - b) a Társulási Tanács tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára
 - c) az illetékes kormányhivatal kezdeményezésére.
- (3) A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása vagy távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök.
- (4) A Társulási Tanács működésére egyebekben a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

**Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás
Szervezeti és Működési Szabályzata**

- (5) A rendes üléseket úgy kell összehívni, hogy a meghívót és a napirendhez kapcsolódó írásos anyagokat a meghívottak legalább az ülést megelőző 3 nappal hamarabb kézhez kapják.
- (6) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben (pl.: rövid határidejű pályázat benyújtásának esete, pályázatok hiánypótlására nyitva álló rövid határidő betartása) a Társulási Tanács rendkívüli ülése
 - a) telefonon,
 - b) telefaxon,
 - c) elektronikus levél,
 - d) SMS útján is összehívható azzal, hogy az előterjesztéseket legkésőbb az ülés kezdetéig ki kell osztani.
- (7) A telefaxon, elektronikus levélben, vagy SMS útján történő meghívás esetén a Társulási Tanács tagja részvételi szándékának visszaigazolását be kell szerezni.
- (8) A Társulási Tanács üléséről - kivéve a rendkívüli Társulási Tanácsi üléseket – a lakosságot a meghívó kézbesítése napján a Lajosmizsei Városháza valamint a Felsőlajosi Faluház épületeiben található hirdető táblán, valamint Lajosmizse Város és Felsőlajosi Község honlapján közzétett hirdetmény útján előzetesen tájékoztatni kell.

VI. A Társulási Tanács ülései meghívóinak és előterjesztéseinek küldési rendje

- (1) A Társulási Tanács meghívója tartalmazza az ülést összehívó személyét a meghívó fejlécében, a meghívó ügyiratszámát, társulási tanács ülése helyét és időpontját, a napirendi javaslatot, az előterjesztő nevét valamint a dátumot és az ülést összehívó személy aláírását.
- (2) A Társulási Tanács tagja a meghívón kívül kézhez kapja a Társulási Tanács ülésének valamennyi előterjesztését papír alapon, továbbá amennyiben elektronikus levélcímmel (email) rendelkezik, úgy részére elektronikus úton továbbítani kell a Társulási Tanács ülésének meghívóját, valamint a meghívók, az előterjesztések honlapon történő elérhetőségéről szóló tájékoztatást is.
- (3) Állandó meghívottként a Társulási Tanács ülése meghívójának elektronikus úton történő kézbesítésével meg kell hívni a Társulási Tanács ülésére a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) képviselőjét és a Helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.
- (4) Tanácskozási joggal - a Társulási Tanács ülésére szóló meghívó és az előterjesztések honlapon történő elérhetőségéről szóló tájékoztató elektronikus úton történő megküldésével - meg kell hívni:
 - a) a tagönkormányzatok helyi önkormányzati képviselőit
 - b) a Társulás által fenntartott intézmények vezetőit,
 - c) amennyiben érintett a napirend tárgyalásánál, akkor a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének képviselőjét,
 - d) azokat a személyeket, szervezetek képviselőit, akiknek a jelenléte az ülést összehívó személy megítélése szerint szükséges.
- (5) Tanácskozási joggal részt vehet a Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzője és a jegyző által szükségesnek ítélt személy (aljegyző, irodavezető, csoportvezető, ügyintéző).

VII. A Társulási Tanács nyilvános és zárt ülése, az ülések napirendjei, A döntéshozatal formája

- (1) A Társulási Tanács az Mötv. III. Fejezetében "A Képviselő-testület működése" alcím alatt szabályozottak szerint nyilvános vagy zárt ülést tart.
- (2) Az ülés nyilvánossága az V. fejezet (8) bekezdésében történt meghirdetés útján biztosított. A nyilvános ülésen megjelent polgárok számára az ülés vezetője hozzászólási jogot biztosít a IX. fejezet (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- (3) Az Mötv.-ben meghatározott esetben, ha az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása a beleegyezésről szóló nyilatkozatnak rendes ülés esetén az ülés napját megelőző 5. napig, rendkívüli ülés esetén az ülés kezdetéig a Társulási Tanács elnökéhez be kell érkezni.
- (4) Az Mötv.-ben meghatározott esetben üzleti érdekek minősül a Lajosmizsei Közfeladatellátó Társulás számára a legkedvezőbb tárgyalási eredmény elérése.
- (5) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt, továbbá részt vehet a jegyző és az aljegyző. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.
- (6) A Társulási Tanács ülése napirendjeinek formája az előterjesztés.
- (7) Előterjesztés benyújtására a Társulási Tanács elnöke, alelnöke és tagja jogosult. Az előterjesztést kizárólag írásban lehet benyújtani.
- (8) A Társulási Tanács döntésének formája a határozat. Az előterjesztés magában foglalja a tárgykörben hozandó döntés indokait és a határozat kidolgozott tervezetét.
- (9) Az előterjesztéseket előlappal kell ellátni, amely tartalmazza:
 - a) az előterjesztés tárgyát,
 - b) az előterjesztés készítőjének nevét, beosztását,
 - c) az elnök aláírását.
 - d) az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző nevét, beosztását,
 - e) a jegyző aláírását.

VIII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje, napirend előtti felszólalás

- (1) A Társulási Tanács ülését a V. fejezet (3) bekezdésében foglalt személy nyitja meg, vezeti és rekeszti be. A helyettesítő jogai és kötelezettségei az ülésvezetés körében azonosak az elnökével.
- (2) A határozatképesség megállapítására az Mötv. szerinti szabályokat kell alkalmazni, mely szerint, a társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- (3) A Társulási Tanács a napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt dönt az ülésen kiosztott előterjesztések elfogadásáról.
- (4) A napirendekről egyszerű többséggel nem számozott határozattal (A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.) a Társulási Tanács határoz.
- (5) A napirend tervezetét az ülés vezetője ismerteti a Társulási Tanáccsal.

- (6) Az ülés vezetője javasolhatja valamely napirendi pont sürgősséggel történő megtárgyalását, amellyel kapcsolatos írásos anyag legkésőbb az ülés megkezdéséig kerül kiosztásra.
- (7) A napirendi pontok tárgyalása előtt a napirenden nem szereplő ügyben – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve – a Társulási Tanács bármely tagja 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a Társulási Tanács munkáját, a Társulás által fenntartott intézményeket érintő általános jelentőségű kérdésekben, halaszthatatlan és rendkívüli ügyekben lehet. Nem lehet napirend előtt felszólalni olyan ügyekben, amelyek az általános szabályok szerint napirendre tűzhetők, illetve előterjesztésként a napirenden szerepelnek.
- (8) Az ülés vezetője a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező Tanács tagnak amennyiben a felszólalás tárgya a (7) bekezdésben foglaltaknak megfelel.
- (9) Amennyiben az ülés vezetőjének megítélése szerint a megjelölt tárgy nem minősül napirend előtti felszólalásnak a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja és tájékoztatja a Tanács tagját, hogy javaslatát milyen formában és mikor terjesztheti a Társulási Tanács elé.
- (10) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett személy 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.
- (11) A napirend előtti felszólalás határozat-tervezetet nem tartalmaz, arról a Társulási Tanács határozatot nem hoz.

IX. A Társulási Tanács ülésének rendje

- (1) Az ülés vezetője napirendi pontonként külön-külön nyit vitát.
- (2) A napirend tárgyalásakor elsőként mindenkor az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti a szó, aki legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.
- (3) A vitát megelőzően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre a vita megkezdése előtt kell a választ megadni. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.
- (4) A napirendi pont vitájánál jelentkezési sorrendben elsőként a Társulási Tanács tagjai majd a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót.
- (5) A Társulási Tanács tagjai ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhatnak hozzá. A Társulási Tanács tagjának hozzászólása alkalmanként legfeljebb 3 percig tarthat.
- (6) Az ülésen megjelent személyeknek a tárgyhoz tartozó kérdésben az ülés vezetője hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem haladhatja meg az 5 percet.
- (7) Az időhatárt túllépő hozzászólótól az ülés vezetője megvonja a szót.
- (8) Bármikor szót kérhet:
 - a) az előterjesztő,
 - b) bármely Társulási Tanács tag ügyrendi kérdésben vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
 - c) a jegyző.

- (9) A vita során a Társulási Tanács tagjai hozzászólásuk részeként a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni és meg kell indokolni. Módosító és kiegészítő javaslatot csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.
- (10) Az ülés vezetője lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését az ülés vezetője kimondja.
- (11) A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra és legkésőbb ekkor nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat felvállalja-e.
- (12) Az előterjesztő által felvállalt módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.
- (13) Az előterjesztő által fel nem vállalt módosításokat, és kiegészítéseket az ülés vezetője szövegszerűen ismerteti, ezekről a Társulási Tanács a X fejezet (2) bekezdésében szabályozottak szerint szavaz. (A javaslat elfogadásához legalább annyi Társulási Tanács tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő Társulási Tanács tagok szavazatainak több mint a felét - továbbiakban: egyszerű többség.)
- (14) Az előterjesztő és a Társulási Tanács tagja a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről való levételét, melyről a Társulási Tanács vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (15) A napirendi pont tárgyalása közben az előterjesztő és a Társulási Tanács bármely tagja szünet elrendelését kérheti, melyet az ülés vezetője köteles megadni. A szünet időtartama legfeljebb 30 perc lehet.
- (16) Az ülés vezetője a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra. A Társulási Tanács - az előterjesztések sorrendjében először a módosító és kiegészítő javaslatokról szavaz, a módosítások, kiegészítések elhangzásának sorrendjében. Az egyes módosító és kiegészítő javaslatok elutasítása esetén az eredeti előterjesztés felett kell dönteni. A szavazás eredményének megállapítását követően az ülés vezetője kihirdeti a döntést.
- (17) A Társulási Tanács döntéshozatala során a Társulási Tanács tagjának döntéshozatalból történő kizárására az Mötvszabályai az irányadók.
- (18) Szavaztatni először az egyetértők, majd a tartózkodók, végül az ellenzők megszámolásával kell.
- (19) A Társulási Tanács döntéseit az SZMSZ X. Fejezet (2) bekezdésében szabályozottak szerint hozza, figyelemmel a Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltakra.
- (20) A szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki.
- (21) A Társulási Tanács
 - a) név szerint szavaz a Társulási Tanács tagjai egynegyedének írásban benyújtott indítványára,
 - b) név szerinti szavazást rendelhet el a Társulási Tanács bármely tagjának javaslatára.
- (22) Név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője betűrendes névsorban felolvassa a Társulási Tanács tagjainak nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

- (23) Az ülés vezetője a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti .
- (24) A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (25) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően azonnal - a Társulási Tanács vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatására a Társulási Tanács Ideiglenes Bizottságot hoz létre a XII fejezetben foglaltak szerint.
- (26) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be.
- (27) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Társulási Tanács soron következő ülésén előterjeszti. A Társulási Tanács külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényében fenntartja-e.

X. A Társulási Tanács döntései, a Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyve

- (1) A Társulási Tanács döntése a határozat.
- (2) A Társulási Tanács határozathozatalára vonatkozó szabályok:
 - a) A Tanácsban a Tanács tagjai egyenlő szavazati joggal rendelkeznek, szavazni személyesen lehet. Minden tagnak 1 szavazata van. A Tanács határozatképességére és határozat-hozatalára az SzMSZ IX. Fejezet (13) bekezdése - figyelemmel az Möt. 94. §-ára - az irányadó azzal, hogy a minősített többségű döntéshozatalhoz a tanács ülésén 3 fő lajosmizsei delegált tag és 3 fő felsőljajosi delegált tag igen szavazata szükséges.
 - b) Minősített többséggel kell dönten az alábbi esetekben:
 - ba.) a Társulás költségvetésének elfogadásakor,
 - bb.) a Társulás zárszámadásának elfogadásakor,
 - bc.) A Társulás által fenntartott Intézmények Intézményvezetői feletti munkáltatói jogkör gyakorlása során.
 - c) A Társulási Tanács működésére egyebekben a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A Tanács ülésén tanácskozási joggal vehet részt a társult önkormányzatok jegyzője, és meghívást kapnak a tagok helyi önkormányzati képviselői és a társulás által fenntartott intézmények vezetői.
- (3) A határozatokat naptári évenként külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (4) A számozott határozatok jelölése: Lajosmizse és Felsőljajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közzolgáltató Társulás Társulási Tanácsának sorszám/év (hónap, nap) határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
- (5) A számozott határozatok rövidítése: sorszám/év (hónap, nap) TH.
- (6) A számozott határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét.
- (7) A Társulási Tanács számozatlan határozattal, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt az ülés napirendjeinek elfogadásáról.
- (8) A Társulási Tanács számozott határozatait meg kell küldeni a határozat végrehajtásáért felelős személynek.

- (9) A számozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni.
- (10) A nyílt és zárt ülés teljes anyagáról külön-külön hangfelvétel készül.
- (11) Az ülésekről az Mötv-ben szabályozott tartalmú írásos jegyzőkönyv készül azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács által felhatalmazott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni az illetékes kormányhivatalnak.
- (12) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv.-ben meghatározott elemeken túl:
- a) a Társulási Tanács távol maradt tagjának nevét, távollétének okát (bejelentéssel, vagy bejelentés nélkül),
 - b) a napirenden kívül felszólaló felszólalásának, a napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítésének, a hozzászólók hozzászólásának, kérdés esetén a feltett kérdés és az előterjesztő válaszánaak lényegét,
 - c) a határozatok szó szerinti szövegét.
 - d) a Társulási Tanács pecsétjét.
- (15) A Társulási Tanács ülésén készült hangfelvétel megőrzéséről és az írásos jegyzőkönyv elkészítéséről a munkaszervezet gondoskodik.
- (16) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) az ülésre szóló meghívót,
 - b) az előterjesztéseket és azok mellékleteit,
 - c) a név szerinti szavazás névsorát,
 - d) jelenléti ívet,
 - e) írásban benyújtott hozzászólást.
- (17) Az Mötv. szabályai szerinti választópolgárok részére biztosított betekintési jog gyakorlását Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal útján, a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló jog gyakorlását az elnök útján kell biztosítani.
- (18) A zárt ülés hanganyagát csak a Társulási Tanács tagjai és az ülés résztvevői jogosultak meghallgatni. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni. A zárt ülés jegyzőkönyvét csak a Társulási Tanács tagjai, az ülésen részt vevők, valamint törvényességi felügyelet céljából az arra jogosult szerv vezetője jogosult megtekinteni.

XI. Elnök, Alelnök

- (1) A Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulást és a Társulási Tanácsot az elnök képviseli.
- (2) Az elnök akadályoztatása esetén helyette az alelnök jár el.
- (3) Az elnök és az alelnök munkáját társadalmi megbízatásban látja el.

XII. Ideiglenes bizottság

- (1) A Társulási Tanács egyes társulási feladatok ellátásának időtartamára tagjainak sorából ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A bizottság létrehozása során meg kell határozni a bizottság létszámát, részletesen az ellátandó feladatot.
- (3) A bizottság tagjai munkájukat társadalmi megbízatásban látják el.

- (4) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

XIII. Munkaszervezet

- (1) A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítését és végrehajtását (munkaszervezeti feladatait) a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal a székhelyén látja el.

XIV. Költségvetés, vagyon, ellenőrzés

- (1) A Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás vagyoni viszonyait, a költségek viselését és annak megoszlását, a szakmai és pénzügyi ellenőrzést a társulás létrehozásáról szóló megállapodás tartalmazza.
- (2) A Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás költségvetéséről, a zárszámadásról, a költségvetési beszámolókról a Társulási Tanács dönt.
- (4) A Társulási Tanács a működéséről tárgy évente október 31-ig beszámol a tagok részére.
- (5) A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogköre kiterjed a társulás működésére.

XV. Záró rendelkezések

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács jóváhagyó záradékával és az elnök aláírásával el kell látni.
- (3) A Szervezeti és Működési Szabályzatot a társulást létrehozó települések honlapján közzé kell tenni.

Lajosmizse, 2013. szeptember 30.



Záradék:

A Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács 15/2013. (IX.26.) határozatával fogadta el.

Lajosmizse, 2013. szeptember 30.



1. melléklet a Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás által használt szakfeladatok

1) SZAKÁGAZAT SZÁMA, MEGNEVEZÉSE:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

2) SZAKFELADAT SZÁMA, ELNEVEZÉSE:

841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

